

Domaine de Mambaye - Route de Barisart, 291 - 4900 SPA
087179.20.50 - info@mambaye.be - www.mambaye.be



*De directie en het hele team van het
Domaine de Mambaye
wensst u een aangenaam verblijf.*



Mambaye Praktisch !

*Hartelijk bedankt voor uw reservering
bij Domaine de Mambaye.*

*In deze gids vint u alle relevante
informatie over de Domaine de
Mambaye.*

*Om een goede voorbereiding van uw
bosklassen en om een goede verblijf
te garanderen vragen wij u om dit
zorgvuldig te lezen.*



Memento

Wanneer moet u het programma van de activiteiten binnensturen?

Indien jullie ingeschreven zijn bij het «all-in» forfait, zal het programma volledig door onze diensten klaar gemaakt worden. Maken jullie zich geen zorgen. Het wordt u enkele weken voor het verblijf gestuurd.

Indien jullie zelf uw programma uitwerken, is het verstandig het op tijd op te sturen. Wij zullen de afspraken maken, met de gidsen contact nemen, de eventuele bussen bestellen, enz. Na een bepaalde periode kunnen wij de beschikbaarheid van de gidsen of musea niet meer garanderen.

Zodra het programma klaar is, zullen wij het u opsturen. Lees het programma zorgvuldig en als er opmerkingen zijn, kunt u die binnen de gestelde termijn meedelen. Zo mogelijk zullen wij de nodige veranderingen aanbrengen.

Het definitieve programma zal met het volledige dossier later verzonden worden.

Vanaf dat moment zullen wij bij alle gevraagde wijzigingen extra kosten rekenen.



Voor uw aankomst, ontvangt u

Ongeveer zes weken voor uw aankomst, zullen wij opnieuw contact opnemen met uw school. U bevestigt ons dan het aantal kinderen en het uur van aankomst en vertrek.

Daarna ontvangt u een dossier met het programma met alle activiteiten gedurende uw verblijf, het plan van de kamers, een lijst met de diëten en allergieën (gelieve min 2 weken vóór de aankomstdatum terug te sturen aub), enz.

Met het plan van de kamers kunt u al de leerlingen in de kamers verdelen om geen tijd te verliezen na de aankomst.

Wij raden u ook aan uw rechtstreeks telefoonnummer aan de ouders mee te delen (zie pagina met telefoon en fax nummer).

Het vertrek

Op de vertrekdag moeten normaal de kamers vrijgemaakt worden vóór 10 uur. De schoonmaak schema zullen wij u tijdens uw verblijf meedelen. De bagage wordt beneden geplaatst op het gelijkvloer. Wij wensen dat jullie de kamers en de lokalen opnieuw in orde brengen.

Tijdens de voormiddag komt u langs het kantoor om uw rekening van drankjes, telefoon, postkaarten, zegels, lakens enz. af te sluiten.

Voor het vertrek geeft u de sleutel van het gebouw, waar jullie hebben verbleven, af.



Brandveiligheid

Ieder gebouw is voorzien van het nodige materiaal tegen brand.

De groepsverantwoordelijken moeten zich richten naar het reglement. Iedere begeleider moet zijn verantwoordelijkheid nemen. Bij het begin van het verblijf moet hij het gebouw verkennen, zodat hij bij een eventuele evacuatie de branduitgangen, noodverlichting, sirene, telefoon, brandblusapparaten kent. In het lerarenlokaal en in elke kamer is er een plan op de deur aangebracht. Op iedere verdieping moet er een verantwoordelijke aangeduid worden.

Werk mee aan brandpreventie :

Elektrische toestellen en muziekinstallaties uitschakelen bij het verlaten van de gebouwen.

Licht- en warmtebronnen uitschakelen en geen papier of stoffen in de buurt van lampen of verwarming aanbrengen.

Bij onweer sluit vensters en deuren.

Voorkom kortsluiting en gebruik daarom geen elektrische toestellen in stortbaden of waslokalen.

Roken is verboden in gebouwen. Wand asbakken bevinden zich buiten elk gebouw.

Het algemeen alarmnummer is 868. Als u geen antwoord krijgt moet u zelf de brandweer verwittigen en het nummer 0-100 samenstellen. Op elk gebouw is er een telefoontoestel om alarm te slaan.



Wat moet ik meebrengen ?

De lakens zijn niet in de prijs van het verblijf begrepen. Iedereen brengt dus twee lakens en een kussensloop mee. Indien u een slaapzak meeneemt, brengt u toch een laken en een kussensloop mee, om de matras te beschermen.

U kunt ook de lakens ter plaatse huren. (Zie prijslijst)

Mogen we jullie verzoeken dit bij de installatie te controleren en de eventueel ontbrekende lakens verplicht te huren.

Buiten de kleren en het ondergoed, voorziet u : een paar laarzen of stevige wandelschoenen. Een paar pantoffels of sportpantoffels voor binnen. Een lichte regenjas, een kleine rugzak.

Sinds enkele jaren proberen wij om onze ecologische voetafdruk op het domein gedeeltelijk te verkleinen. Wij vragen u om een veldfles en een brooddoos of een Tupperware-doos mee te brengen om afval tot een minimum te beperken.

Vraag aan de ouders om de koffers niet vol te proppen met overbodige spullen. Gewone kleding is meer dan voldoende.

Vergeet niet om identiteitskaart en sis-kaart mee te brengen.



Hoe het « Domaine de Mambaye » bereiken?

Wilt u de verblijfskosten drukken?

Kies voor de trein, het station van Spa bevindt zich op 2 km van het domein.

Voor uw gemak bieden wij een betalende bagagedienst aan*

Zie de inlichtingendienst van de N.M.B.S. voor prijzen en uuroosters. De spoorwegen hebben dikwijls attractieve prijzen voor groepen.

Vervoer van uw bagage = 30 € per traject

Wij kunnen ook een TEC-bus voorzien voor het transport van groepen en hun bagage.

Bus vervoer :

Het Domaine de Mambaye zorgt voor de reservatie van uw transport in een 4-sterrenautocar van en naar uw school.

Onze partner met een bewezen reputatie «Les autocars Léonard» biedt u een veilige dienst aan op maat.

Tip : de gemeente vervoert soms kosteloos de bagage.



Ter beschikking gesteld, aankopen...

In ieder gebouw beschikt u over een televisie.

WIFI : Het is nu mogelijk om draadloos te surfen op het domein.

Neem contact op met het kantoor voor de wificode.

Het is mogelijk om documenten af te drukken op het kantoor voor een prijs van € 0,10 per exemplaar.

Te lenen :

- een beamer
- boeken over het woud, de dieren, de bomen, de plantengroei...
- ballen voor de sportactiviteiten.

In iedere lerarenzaal, is er een koelkast met verschillende drankjes : bier, streekbier, water, limonade, cola enz.

De leerlingen kunnen gebruik maken van de automaat dicht bij het restaurant.

Een kantine zelf organiseren is toegelaten. De bevoorrading gebeurt exclusief via het domein. De prijzen zijn gunstig.

De leerlingen kunnen postkaarten bestellen via hun leerkrachten. Ze zijn te bekomen zijn op het kantoor.



De sleutels

Bij uw aankomst ontvangt u de sleutels of de code van uw gebouw. Telkens als u het gebouw verlaat om op wandeling te gaan, vergeet niet de verlichting en elektrische apparaten uit te schakelen, en sluit u de deur af.

Op de kamers zijn er geen sleutels. Indien een groepsverantwoordelijke een sleutel wenst, kan hij die bekomen op het kantoor.

Vergeet niet de laatste dag aan de receptie de sleutels af te geven.



Wanneer op het «Domaine de Mambaye» aankomen ?

Bij aankomst per autocar verzoeken wij u de «autocars» ingang te gebruiken (borden volgen) en direct naast uw gebouw te parkeren om de bagage beginnen uit te laden.

NB : Aankomst «Pavillon» -> gelieve tot het eind van het Chemin de Mambaye te rijden.

De groepsverantwoordelijke zal op het kantoor van het Domein zich aanmelden. Het kantoor is gelegen op het «Château de Mambaye».

De directeur en zijn medewerkers zullen jullie met veel plezier onthalen en begeleiden naar uw verblijfplaats. Ze bezorgen u informatie en leren u zo nodig de infrastructuur van het Domein kennen.

Voor de groepen die in de voormiddag binnenkomen, raden wij aan tussen 10 uur en 11 uur aan te komen. Het middag-



Van het Domein naar Spa

Het nuttigste is een wagen ter plaatse te hebben.

Indien dit onmogelijk is, kunt u :

- een taxi bestellen, Taxi Jean-Yves : 0495/77.20.20*
- te voet gaan. Het is precies 2 km van het domein tot aan het VVV-kantoor in Spa centrum. (± 25 minuten heen, ± 30 minuten terug)*
- per bus. Lijn 488 - Halte : wijk Haparin, ± 500 m van het Domein. www.tec.be*

U kunt ook een bus bestellen om uw groep naar de stad te brengen.(prijs op aanvraag).



Hygiëne, netheid, orde

Het gebouw waarin u verblijft is volledig schoongemaakt. Zorg ervoor dat het in orde blijft en dat de kamers en lokalen die jullie gebruiken netjes blijven.

Wanneer men binnengaat in het gebouw, komt men voorbij de kleedkamer en trekt men pantoffels of nette schoenen aan. Men hangt er ook zijn jas, regenjas of anorak enz.

De toiletten, douches, wastafels worden dagelijks met ontsmettingsmiddel schoongemaakt.

Wij veroorloven ons nadruk te leggen op hygiëne.



Medische diensten

Artsen : u kunt rechtstreeks een dokter opbellen. Er hangt een lijst uit naast de telefoon in het lerarenlokaal.

Klinieken :

Hopital «Peltzer-La Tourelle» Parc, 29 à 4800 Verviers.

Tel.: 087/21.21.11

Clinique Ste Elisabeth Rue Naimeux, 17 à 4800 Verviers.

Tel.: 087/21.31.11

Om er naar toe te rijden : neem de autosnelweg Spa-Verviers. Uitrit 6 Verviers. Rechts afdraaien. Aan de rotonde,
- volgt u de pijlen «Hopital» om naar het hospitaal Peltzer-La Tourelle te gaan.

- volgt u de pijl Clinique Ste Elisabeth naar rechts en rijdt nog enkele honderden meter. U draait naar rechts en rijdt binnen op de parking van «Clinique Ste Elisabeth».

Apotheek : de dichtst bijzijnde is «Pharmacie des Thermes». Place Verte, 44, Spa.

Een medische fiche met de inlichtingen over vaccins, allergies, bloedgroep zijn zeer nuttig. Vergeet niet het mutualiteits SIS kaart.



De maaltijden

De maaltijden worden in het restaurant opgediend. Op het eerste maaltijd, zullen wij u de aangewezen plaatsen meedelen.

08.00 Ontbijt

12.00 Middagmaal

18.30 Avondmaal

Vijftien minuten voor tijd, zullen enkele leerlingen, begeleid door een leerkracht, de tafels dekken. De leerlingen zorgen ook voor de tafeldienst. Ze nemen de schotels in de keuken en brengen ze aan tafel. Na de maaltijd ruimen ze de tafels af. Ze gebruiken de roltafels.

Het «vieruurje» wordt na het middagmaal meegenomen.

Na het avondmaal nemen de groepsverantwoordelijken een vijfde maaltijd mee die zij 's avonds kunnen gebruiken.

Speciale diëten worden aanvaard mits een medisch attest. Gelieve het aantal leerlingen te vermelden die om religieuze redenen sommige voedingsmiddelen niet mogen eten. Controleer eveneens de ernst van de redenen.

Indien een dieet speciale voedingsmiddelen vereist moet de leerling deze zelf meebrengen.

bv. gluten vrije pasta, soja melk, 4 uurtje zonder suiker...



Op het kantoor

Het kantoor van «het Domaine de Mambaye» is gevestigd in het kasteel Mambaye.

Openingsuren : van 8 u 30 tot 12 u 30
van 13 u 15 tot 17 u

Buiten die uren kunt u de verantwoordelijk bereiken op zijn privételefoonnummer. Zijn kaart krijgt u op uw aankomst in Mambaye.

Wat vindt u op het kantoor :

- copieerapparaat
- postkaarten
- zegels

Briefwisseling

U kunt uw te posten briefwisseling afgeven op het kantoor.

De aangekomen briefwisseling is ter beschikking vanaf 13 uur.

Kunt u de ouders vriendelijk vragen om op de enveloppen de naam van de school samen met de naam van het kind te



Telefoon, fax

Ieder gebouw is verbonden met een directe buitenlijn en een binnenpost. Alle gebouwen van het Domein zijn onderling met elkaar verbonden. U kunt uw groep bereiken op de volgende nummers :

Fermette	087/79.20.56	Binnenpost	160
Château	087/79.20.57		130
Sous les Haies	087/79.20.58		140
Pavillon	087/79.20.59		150

Om de telefoon te gebruiken, vraag op het kantoor om een buitenlijn te openen. Dan om naar buiten te bellen, een 0 intoetsen en dan uw nummer.

De prijs verschijnt op het scherm. Aan het einde van uw verblijf, ontvangt u een lijst met details en prijs per gesprek.

Bureau directeur	087/79.20.50	Binnenpost	120
------------------	--------------	------------	-----

